


Messe-Handbuch

Liebe StartUps,

wir freuen uns, dass Ihr euch für die didacta 2020 in Stuttgart angemeldet habt. Damit Ihr euch auf den Messeauftritt vorbereiten könnt, haben wir alle wichtigen Informationen für euch in diesem Dokument zusammengefasst. Sollten euch noch Informationen fehlen oder falls Ihr noch Fragen habt, könnt Ihr euch gerne direkt bei uns melden. Alle allgemeinen Infos über die Messe erhaltet ihr unter messe-stuttgart.de/didacta.

NEU: Dieses Jahr bekommt ihr von der Messe Stuttgart Zugangsdaten per Mail mit denen ihr euch im Messeportal anmelden könnt. In diesem Portal findet ihr alles zum Thema: zusätzliche Möbel, Anlieferung, Anfahrt, Parken, Katalogeinträge usw. Ihr braucht natürlich **kein** Internet oder Strom bestellen! Hier geht's zum Messeportal: <https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/LMS/web/OBS/web.aspx>

 **Wichtig:** Im Messeportal müssen ggf. Einträge für Kataloge, für die MesseApp ergänzt werden, also unbedingt reinschauen!! Es gibt auch Fristen!!!!

Die Messe Stuttgart unterstützt uns bei der Umsetzung, aber die offizielle Organisation des didacta StartUp Standes erfolgt über EDUvation. Daher meldet euch bei Rückfragen bitte direkt bei uns: info@eduvation.de

Gerade wenn Ihr das erste Mal auf eine Messe seid, kann es schon etwas überwältigend sein und man weiß gar nicht wo man anfangen soll, also fangen wir einfach an:

Ansprechpartner vor und während der Messe:

Tobias Himmerich, tobias@eduvation.de 0176 63374847

Bernd Dumser, bernd@eduvation.de 0178 6726968

Ulrike Himmerich, ulli@eduvation.de 05247 9268222 (täglich von 08.00 – 12.00 Uhr)

Lukas Wies, lukas@eduvation.de 0170 9682200

Offizielle Standnummer:

Halle 8, Stand D12

Detallierte Beschreibung der Standformen

1. **„young Ideas“:** einen Arbeitsplatz an einem unserer Coworking-Tische. Ideal um dabei zu sein und die Messe zu erleben. Hier gibt's keine versteckten Kosten, alles ist mit drin. Enthalten: Ein Platz am Coworking-Tisch mit eigenem Logo gebrandet. Eintrittskarte und WLAN Code, offizieller Mitaussteller-Status bei der Messe (in allen Katalogen erwähnt), Steckdose, Kaffee, Tee ... Hier ist nicht viel Platz zum Präsentieren, dient wirklich nur um dabei zu sein, d.h. natürlich kein RollUp, keine Aufsteller oder Ähnliches. Ihr habt lediglich einen Arbeitsplatz und könnt unsere Standinfrastruktur nutzen.



2. „Pylone“: Präsentationstisch an einer Pylone. Dies ist das Rundum-Sorglos-Paket für die erstmalige Messeteilnahme. Wir organisieren euch den Auftritt und ihr müsstet euch um nichts Weiteres kümmern. (Natürlich kann man seinen Messeauftritt immer noch optimieren).

Enthalten: Ein Pult mit Ablagefächern. Das Pult kann individuell bemalt oder beklebt werden. Die jeweilige Ausstellungsfläche kann mit Monitor, Laptops oder anderem Präsentationsmaterial bestückt werden. Die Pylone wird im oberen Bereich mit individuellem Firmenlogo, Klassifizierung/Zuordnung und Kurzbeschreibung bedruckt. Inkludiert sind: Strom (3Fachsteckdose), WLAN (1 Gerät), sämtliche Messe- und Marketing-Gebühren, Kaffee, Tee, etwaige Teilnahmegebühren für Workshops, Mitausstellergebühren, 2 Ausstellerausweise, tägliche Reinigung. Bitte KEINE zusätzlichen Möbel oder ähnliches nutzen oder Bestellen.



Das Pult kann individuell beklebt oder bemalt werden. RollUps können wir leider an der Pylone nicht erlauben. Ihr könnt aber ein Poster an der Rückwand anbringen. Leider haben wir noch keine definitive Zusage für Monitore von unseren Sponsoren. Wir versuchen aber alles, so dass jeder Stand einen Monitor bekommt.

3. „Classic“: Der größere Messestand. Hier habt ihr eine größere Standfläche, müsst die Gestaltung des Standes aber selber in die Hand nehmen. Wir stellen lediglich die Standfläche zur Verfügung. Wir haben zudem genug Pappmöbel auf dem Stand, so dass Ihr euch gerne 1 oder 2 Hocker nehmen könnt. Solltet ihr einen Tisch benötigen, so sagt uns kurz Bescheid.

Enthalten: Eine rechteckige Standfläche von 2m*2m mit einer Rückwand. Im oberen Bereich der Rückwand wird eine Beschriftung mit individuellem Firmenlogo angebracht. Inkludiert sind: Strom (eine 3-Fachsteckdose), WLAN (2 Geräte), sämtliche Messe- und Marketing-Gebühren, Kaffee, Tee, etwaige Teilnahmegebühren für Workshops, Mitausstellergebühren, 3 Ausstellerausweise, 1 Pult, 2 Stühle, tägliche Reinigung und Abfallentsorgung. Zusätzliche Möbel oder ähnliches könnt ihr gerne mitbringen oder bei der Messe bestellen



Die Rückwände der Classic-Stände sind mit einer bedruckten Plane (Backstein-Optik) zwischen den Gerüstelementen bespannt. Die Gerüststangen haben ein Raster von 2m. Es können Bilder, Poster oder anderes an der Plane befestigt werden, die Innenmaße der Plane sind 190*190cm, die erste Querverstrebung liegt auf ca. 220cm Höhe. Auf 4m Höhe ist ein Banner mit „didacta Start-ups“ und den Sponsoren-Logos angebracht.

Standbau

Aufgrund der Größe des Standes müssen wir leider ein paar Restriktionen einführen, damit wir nicht alle im Chaos versinken.

Nicht erlaubt sind:

- Sämtliche Veränderungen am Standbau oder der Beschilderung
- RollUps oder ähnliche Aufsteller nur bei den Classic-Stände, wenn das RollUp eng vor der Rückwand steht
- Behinderung oder Zustellen von Durchgangswegen
- Fernseher über 65 Zoll!

Erwünscht ist:

- Individualisierung der Stände und Pappmöbel (bemalen, bekleben)
- Flyer, Laptops, Tablets...

Bitte beachten: Mitaussteller (also wenn Personen von und im Namen von anderen Unternehmen bei euch auf dem Stand präsent sind) müssen separat angemeldet werden (799€ Teilnahmegebühr).

Stand-Regeln:

- Der Messestand ist ordentlich zu halten
- Der Messestand ist sauber zu halten (auch keine Papp-Becher stehen herum)

Maße Pult (rechts) bzw. Pylonen – Platz (links):



Wochenplanung

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Aufbau, ganztags, der Aufbau muss bis 18.00 erledigt sein	08.30 KickOff Öffnungszeit en: 09.00 – 18.00 17:00 KickOff Dinner mit Bier und Pizza (Teilnahme erwünscht)	08.30 KickOff Öffnungszeit en: 09.00 – 18.00 17.00 Investoren- Meeting 19.00 Standparty/ Investorenabend (inklusive)	08.30 KickOff Öffnungszeit en: 09.00 – 18.00 17.00 internationale Events präsentieren sich 18.00 Offizielle Messeparty (Separate Anmeldung im Messeportal Erforderlich für Tickets,€)	08.30 KickOff Öffnungszeit en: 09.00 – 18.00	08.30 KickOff Öffnungszeit en: 09.00 – 18.00	Abbau

Auf-/Abbau

Am Montag, 23.03. müsst Ihr euren Stand aufbauen, d.h. etwaige Technik anschließen, die Stehtische aufbauen und ggf. bekleben, Material wie Flyer zum Stand bringen usw. Ein Aufbau am Dienstagfrüh ist nicht mehr möglich! Am Montag könnt Ihr für den Aufbau mit einem Auto oder Transporter auf das Messegelände fahren (wahrscheinlich sind 200€ Pfand notwendig), um alles zum Messestand zu bringen.

Der Abbau kann am Samstag erst nach 18.00 beginnen. Hier ist die Messegesellschaft leider sehr strikt!

Für den Aufbau (Montag) und Abbau (Samstagnacht und Sonntag) benötigt man dieses Jahr keinen speziellen Ausweis, euer Ausstellerausweis genügt und muss ggf. vorgezeigt werden. Ihr könnt am Montag bis 18.00 aufbauen.

Messezeiten

Die Messe ist von Dienstag bis Samstag jeweils von 09.00 bis 18.00 für Besucher geöffnet. Täglich um 08.30 ist das Aussteller-/KickOff-Meeting auf unserem Stand. Hier werden kurz alle wichtigen Themen und Termine des Tages besprochen. Um das Messegelände schon vorher zu betreten (oder länger bleiben zu können) benötigt Ihr euren Ausstellerausweis.

Eigene Veranstaltungen

Der Startup-Stand verfügt über einen Coworking Bereich und 4 Speaker Corners. Findet eine Veranstaltung im Coworking Bereich statt (üblicherweise Workshops, Q&A-Runden oder vertiefenden Gesprächsangebote nach Podiumsdiskussionen) sollen maximal 2 der 3 Tische dafür genutzt werden, so dass die anderen Tische weiterhin als Arbeitsbereich für die StartUps oder die Messebesucher zur Verfügung stehen. Sämtliche Veranstaltungen, die auf dem Messestand stattfinden können von jedem kostenfrei besucht werden.

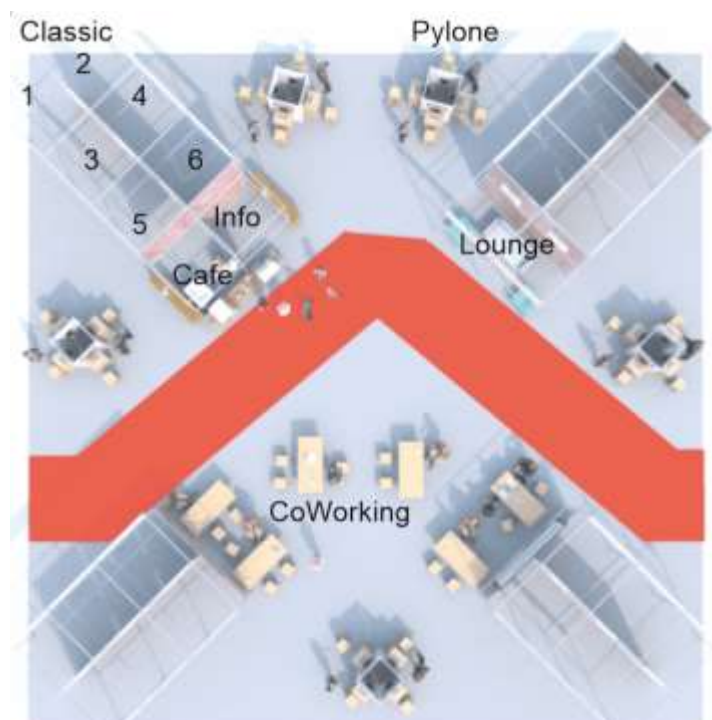
Solltet ihr einen Workshop im Coworking Bereich anbieten wollen, so ist das kein Problem. Wir werden ca. 4 Wochen vorher einen Online-Kalender zur Verfügung stellen, wo sich jeder eintragen kann in 30min Slots. Bitte nur max 1 Mal pro Tag. Wer sich zuerst einträgt bekommt den Slot 😊.

Standplan

Du findest uns in Halle 8, Stand D12. Insgesamt stehen uns 484qm (22m*22m) zur Verfügung.



Die Zuteilung zu den Ständen erfolgt ca. 2-4 Wochen vor der Veranstaltung und ihr werdet per E-Mail informiert.



FAQ:

Monitore: Leider werden wir wohl keine Monitore an den einzelnen Ständen anbieten können. Sobald es da was Neues gibt, informieren wir euch (über SLACK)

Möbel/Standausstattung: Wir statten den Stand mit Pappmöbeln aus: www.pappmoebelshop.de Hier könnt Ihr gerne noch direkt Bestellungen bei uns abgeben (Bis Mitte Januar). Wir geben den Preis 1:1 an euch weiter. Sollten Ihr andere Möbel oder zusätzliche Ausstattung (z.B. zusätzliche Standtechnik, Standausstattung, zusätzliches Catering Büromöbel, Pulte) über den Messebauer der Messe bestellen wollen muss das über das Messeportal gehen.

SLACK: Wir informieren euch über alle Neuigkeiten und beantworten eure Fragen direkt in einer extra SLACK-Gruppe. Ihr könnt euch einfach & kostenlos mit diesem Link für die didacta Start-Ups -Gruppe anmelden: slack.com

Messekatalog / Ausstellerverzeichnis: Es gibt gedruckte und digitale (App) Messekataloge. Eure Katalogdaten inkl. Logo müsst ihr im Messeserviceportal einpflegen. Zu finden sind die Einträge unter Messemedien -> Präsentationsmöglichkeiten. **ACHTUNG: Deadline** für Messekatalog am 3.2.2020. Eintragung über das Online-Portal der Messe, die Zugangsdaten sollten euch zugegangen sein, sonst bitte bei uns im Büro melden!
<https://exhibitors.didacta-stuttgart.de>

Kaffee: natürlich haben wir wieder einen Barista vor Ort mit Kaffee for free, allerdings wollen wir das dieses Jahr für die Besucher beschränken auf Leute, die einen EDUvation Kaffeebecher haben. Jeder Aussteller bekommt also genügend Kaffee-Becher for free um sie an Besucher zu verteilen. Damit können die Besucher sich dann einen Kaffee umsonst holen. So wollen wir die Besucher dazu bringen mit den Ausstellern zu reden und einen reinen "Kaffee-Tourismus" vermeiden.

Bitte beachtet auch die zusätzlichen Informations-Dokumente der Messe (in SLACK). Hier sind noch zusätzliche Infos wie Anfahrt, Anlieferungen, Parken usw. enthalten. Bitte beachten: EDUvation ist euer erster Ansprechpartner für Fragen.